



Les informations à caractère personnel recueillies en suite de votre demande font l'objet d'un traitement informatisé en conformité avec la Loi CNIL du 6 janvier 1978 modifiée et le Règlement Européen 2016/679 du 27 avril 2016. Ces données sont conservées pendant la durée d'étude de votre demande et sont destinées aux collaborateurs de nos agences. Vous pouvez exercer vos droits et effectuer toute démarche relative à vos données personnelles sur notre site [www.billon-immobilier.com](http://www.billon-immobilier.com), rubrique « [Politique de confidentialité](#) ».

## dossier de réservation

Vous souhaitez réserver l'un de nos logements ?

Pour cela, nous vous invitons à compléter et **signer le dossier de réservation ainsi que le dossier de candidature.**

Afin que nous puissions étudier votre demande de réservation, vous devez **impérativement** compléter les renseignements demandés et joindre les documents correspondant à votre situation personnelle. **Seuls les dossiers complets seront étudiés !**

Pour nous retourner le dossier de réservation, le dossier de candidature ainsi que les pièces justificatives, deux moyens :

**Par courrier :** BILLON BOUVET BONNAMOUR  
SERVICE LOCATION  
119 AV. MARECHAL DE SAXE  
69003 LYON

**Par email :** [location@bbb.fr](mailto:location@bbb.fr) à l'attention du Service Location

### LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR

#### Pour le(s) candidat(s) locataire(s) :

- ▶ Carte d'identité (recto/verso)
- ▶ Dernière quittance de loyer **ou** taxe Foncière **ou** attestation d'hébergement
- ▶ Carte professionnelle (**travailleur indépendant**) **ou** courrier indemnités ASSEDIC
- ▶ Attestation de mutation
- ▶ Promesse d'embauche (revenus - type de contrat - prise d'effet du contrat)
- ▶ Contrat de travail (toutes les pages pour les personnes du secteur privé) **ou** attestation d'employeur si pas de contrat
- ▶ Arrêté de nomination (**fonctionnaire**) **ou** extrait k-bis (**gérant**)
- ▶ 3 derniers bulletins de salaire **ou** derniers bulletins de retraite **ou** bilan comptable (**gérant**) (**bilan actif - bilan passif - compte de résultat**) **ou** 3 derniers relevés ASSEDIC
- ▶ Dernier Avis d'imposition sur le revenu (**toutes les pages**)
- ▶ **Pour les étudiants : carte étudiant **ou** certificat de scolarité + si boursier, justificatif**

#### Pour le(s) garant(s) :

- ▶ Carte d'identité (recto/verso)
- ▶ Dernière quittance de loyer **ou** taxe Foncière **ou** attestation d'hébergement
- ▶ Arrêté de nomination (**fonctionnaire**) **ou** carte professionnelle (**travailleur indépendant**) **ou** extrait k-bis (**gérant**)
- ▶ Contrat de travail (**toutes les pages pour les personnes du secteur privé**) **ou** attestation d'employeur si pas de contrat
- ▶ 3 derniers bulletins de salaire **ou** derniers bulletins de retraite **ou** bilan comptable (**gérant**) (**bilan actif - bilan passif - compte de résultat**)
- ▶ Dernier Avis d'imposition sur le revenu (**toutes les pages**)
- ▶ **Nous nous réservons la possibilité de vous demander tout autre document estimé nécessaire à l'étude de votre dossier.**

**Référence de l'annonce :** .....- .....- .....

(à noter impérativement)

Adresse de l'appartement : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Type : ..... Etage : .....

**Candidat locataire :** .....

**Téléphone :** .....

**Adresse mail :** .....

Loyer principal mensuel	€
Acompte mensuel sur charges	€
Frais de correspondance	1,40 €
<b>Total mensuel</b>	€
Dépôt de garantie	€
Frais de constitution de dossier	€
Frais d'état des lieux	€

#### Important :

En cas de pluralité de candidats locataires et/ou de garants, chacun devra, pour sa partie, compléter le dossier de candidature et fournir les documents demandés. **La réception des dossiers de candidature et de réservation n'entraîne nullement l'acceptation automatique de la candidature et ne constitue en aucun cas des éléments d'un contrat ou d'un avant-contrat. Seule la signature d'un bail par toutes les parties à l'acte entraînera la constitution de droits et d'obligations sur les locaux visés.**

